

УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ В ОРЕНДУ

1. Підписання Договору:

Для юридичних осіб (діє за умови передачі обладнання в оренду вартістю до 4000000 грн.):

- Реквізити підприємства (повна або скорочена назва підприємства, банківські реквізити, юридична та поштова адреси, контактні телефони та e-mail);
- Посада, прізвище, ім'я та по батькові повноважної особи, яка має право підпису згідно Статуту, копія паспорту (дата та місце народження, фото, ким виданий, термін дії, реєстрація за місцем проживання), копія ідентифікаційного коду
- Копія оригіналу Статуту останньої редакції (повна версія з усіма належними штампами) ;
- Копію наказу про призначення керівника підприємства, копія протоколу зборів засновників про призначення керівника підприємства (рік складання протоколу повинен співпадати! з роком редакції Статуту);
- Копію довідки з ЄДРПОУ (статистика, рік отримання повинен співпадати! з роком редакції Статуту);
- Копію Свідоцтва платника ПДВ;
- Адреса об'єкта, де буде знаходитись обладнання в оренді, кому належить об'єкт;
- Посада, прізвище, ім'я та по батькові повноважної особи згідно Договору.

Всі копії документів необхідно завірити печаткою підприємства та підписом керівника.

При необхідності орендатор зобов'язаний підписати вексель на суму орендованих риштувань (необхідність визначає орендодавець)!

Для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб (діє за умови передачі обладнання в оренду вартістю до 300000 грн.):

- Реквізити (банківські реквізити, юридична та поштова адреси, контактні телефони та e-mail);
- Копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- Копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- Копію свідоцтва/квитанції про сплату єдиного податку;
- Адреса об'єкта, де буде в оренді обладнання;
- Посада, прізвище, ім'я та по батькові повноважної особи згідно Договору;
- Копію Свідоцтва платника ПДВ (для СПД, якщо таким являється).

Всі копії документів необхідно завірити печаткою та підписом підприємця. При необхідності орендатор зобов'язаний підписати вексель на суму орендованих риштувань (необхідність визначає орендодавець)!

Для фізичних осіб (діє за умови передачі обладнання в оренду вартістю до 120000 грн.):

- Реквізити (банківські реквізити, якщо є, адреса реєстрації та адреса листування);
- Копію паспорта (сторінки з фото та місцем видачі паспорту, а також місцем реєстрації особи);
- Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- Адреса об'єкта, де буде в оренді обладнання;
- Посада, прізвище, ім'я та по батькові повноважної особи згідно Договору.

Всі копії документів необхідно завірити підписом фізичної особи. При необхідності орендатор зобов'язаний підписати вексель на суму орендованих риштувань (необхідність визначає орендодавець)!

2. Відпуск обладнання зі складу:

Обладнання буде видаватись при умові:

- Підписаного договору та при наданні всіх документів вказаних в п. 1;
- Одержаної оплати відповідно рахунку-фактури (рахунків-фактур) за послуги (роботи) та застава сума за обладнання;
- Наявності довіреності на одержання обладнання (завірена печаткою та підписами);
- Оформленого акта прийому-передачі в оренду.

Зразок заповнення довіреності:

1 сторона

графа «На отримання від» ТОВ «Плеттак»

графа «цінностей за» рахунком-фактурою №___ від ____.____.2011 р. (або Договором №___/2011 від ____.____.2011 р.)

2 сторона

Перелік цінностей, які належить отримати

№ п/п	Найменування цінностей	Одиниця виміру	Кількість прописом	Сума вказана в Специфікації прописом, в
1	Будівельні риштування (або Павільйон, або Підйомна платформа) в комплектації згідно Специфікації №___ до Договору №___/2011 від ____.____.2011 р.	грн.		

Увага! В довіреності вказувати найменування того обладнання, яке буде одержуватись на складі.